



Unsere Stärke liegt im Projektmanagement und in der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Kampagnen, Veranstaltungen, Messen und Kongressen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

**eine Marketing- und PR-Assistenz (m/w/d).**

**Hauptaufgabe** ist die Assistenz bei der Bearbeitung verschiedener Marketingprojekte inkl. Angebotserstellung, Kunden- und Projektbetreuung.

**Von den Bewerbern/Bewerberinnen erwarten wir** ausgezeichnete Computerkenntnisse (Word, Excel), einen sehr sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Organisations- und Improvisationstalent, die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit.

**Wir bieten** ein wertschätzendes Arbeitsklima und eine vielseitige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen, dynamischen und motivierten Team sowie eine der Position entsprechende Vergütung und einen Firmenwagen, der auch privat genutzt werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum

**6. Mai 2019.**

Sperrvermerke werden beachtet!

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per Mail an die E-Mail-Adresse **job@adcom-md.de** unter Angabe der entsprechenden Stelle oder per Post an

**AdCOM werbung & filmproduktion gmbh**  
**Herrn Thomas Labe**  
**Stichwort: Stellenausschreibung Marketing-/PR-Assistenz**  
**Klausenerstraße 47**  
**39112 Magdeburg.**

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

**www.adcom-md.de**